

2018 年度卒業論文審査版の提出および審査会開催について

4 回生担任 平山奈央子

1. 卒業論文審査版の提出

(1) 提出日時および提出場所

- ・日時：2019 年 1 月 25 日（金）13:30～15:30 予定
- ・場所：B2-209 室

*時間を厳守すること。提出が指定時間から 1 秒でも遅れた論文は、判定を 1 段階下げる。（判定基準は「卒業論文審査版 評価・判定シート」を参照のこと）また、1 時間以上遅れて提出された論文に関しては「再提出論文」とする。卒論の提出間際にはプリンターのトラブルが頻発するので、余裕を持って原稿を印刷すること。

(2) 提出物

- ・卒業論文本編（表紙、要旨、目次、本文、謝辞、付録等）：2 部
 - *本編は 1 部ずつファイルに綴じこむか、クリップで留めて提出すること。バラバラの状態での提出は受け付けない。ファイル、クリップは、事前に B2-209 まで取りに行くこと。
 - *謝辞は 1 月 25 日提出時点では、なくてもよい。
 - *論文本編と要旨の作成に当たっては、同時に配付した「2018 年度卒業論文作成における注意事項」をよく読んで、指示に従うこと。
- ・要旨（審査会用配布資料作成原稿として使うので片面印刷のこと）：1 部
- ・卒業論文審査申請書・受領証 1 部
 - *別紙 1 の書式のものに学籍番号、氏名、論文タイトルを記入し、指導教員の許可印をもらって提出する。特に論文タイトルが、卒業論文本編、要旨と同一であることを確認すること。

2. 審査会

- ・日時：2019 年 2 月 5 日（火）10:40～18:00 <時間帯は予定>
2019 年 2 月 6 日（水）10:40～17:30 <時間帯は予定>
- ・場所：両日とも交流センター大ホール
- ・発表時間：発表は、一人 10 分間、質疑応答と助言をその後の 5 分間とし、一人あたり計 15 分とする。発表時間を厳守すること。

3. 発表要旨

論文本編とともに提出した要旨（4 ページ）をそのまま使用する。

4. 発表用電子媒体の提出

発表用のスライドファイルは、ゼミごとに USB メモリーあるいは CD など電子媒体に収録し、発表会場に設置したノート PC のデスクトップに保存すること。提出期限は 2019 年 2 月 5 日（火）（発表会初日）10:00～10:30（厳守）とする。なお、ソフトとしては MS PowerPoint2013 を用意する。

5. 審査順序

- 1 月 25 日の夕方（17 時前後）、B1-B2 棟の間にある 1 階エレベーター前の掲示板に掲示する。
 - *卒論未提出の（発表しない）学生がいる場合は、発表の順番をその時限内で順次繰り上げる。
 - *就職活動等のやむを得ない理由を持つ学生は、事前に指導教員を通じて 4 回生担任まで可能な審査日と時間帯を申し出ること。

6. 審査教員

B1-B2 棟の間にある 1 階エレベーター前の掲示板に掲示する。

7. 注意事項

- * 論文本編や要旨，発表用スライドファイルにおいて，個人情報（団体名なども含めて）が出てくる場合は，その表現等について，事前に当事者の了解をとっておくこと。
- * 審査会終了後に判定会議を行う。発表を行った者は指導教員から結果の通知を受けるまで演習室等で待機すること。卒業論文の判定基準は「卒業論文審査版 評価・判定シート」のとおりとする。
- * 「再審査論文」以上の評価を受けた学生であっても，必要な修正を加え，審査教員と指導教員の承認が得られ，定められた期日までに卒業論文最終版を提出しない限り卒業は認められない。卒業論文最終版の提出前の旅行等は控えること。
- * 「再提出論文」の判定を受けた学生は，卒論を2月22日（金）15:00～16:00に再提出することができる。再審査は3月7日（木），時間と場所等は追って通知する。再審査の結果が「要修正論文」以上で，必要な修正を加え，指導教員の承認が得られ，3月12日（火）までに最終版論文を提出できれば，3月末日に卒業できる可能性は残される。

以上